

「保有個人データ」開示等申請書

宮城県信用保証協会 会長 殿

ご依頼人（代理人による申請の場合は代理人）

おところ	〒	お申込日	
	フリガナ	年 月 日	
	都道 府県	お電話番号 () -	
おなまえ	フリガナ	印 鑑	実印を押印してください

貴協会が保有している個人データの開示等について以下のとおり申請します。

1. 開示等の対象となる名義人（ご依頼人と異なる場合にご記入ください）

おなまえ	フリガナ

2. 開示等を求める「保有個人データ」（ご希望の「保有個人データ」に○印をご記入ください）

	氏 名		住 所		生年月日		電話番号
	取扱金融機関		保証債務残高		担保		
	その他 ()						

注) 開示等には一定の日数を要します。また、法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。

3. 開示等の内容（ご希望の内容に○印をご記入ください）

	利 用 目 的 の 通 知		開 示
	内 容 の 訂 正 、 追 加 、 削 除		利 用 の 停 止 ま た は 消 去
	第 三 者 提 供 の 停 止		

注) 「利用目的の通知」または「開示」の申請にあたっては、貴協会所定の手数料（1件につき300円（郵送代別途））が必要となります。

4. 申請理由等（求める内容および理由を具体的にご記入ください）

(求める内容)	(理 由)

5. 「保有個人データ」の開示方法（ご希望の開示方法に○印をご記入ください）

電磁的記録の提供	書面交付
----------	------

注) 電磁的記録の提供の場合は、CD-ROM等の媒体によりお渡します。

6. 書面交付を行う発行通数

発行通数	通
------	---

7. 電磁的記録または書面交付を行う場所の受取方法（ご希望の受取方法に○印をご記入ください）

受取方法	郵送	ご郵送先住所 注)	〒 フリガナ 都道 府県
		窓口	当協会窓口（本店・支店） 本店（ 課）・仙台東支店・白石支店・大崎支店・石巻支店・気仙沼支店 *交付当日、本人を確認できる書類及び実印をご持参願います

注) 委任による代理人からのご依頼の場合は、すべてご本人様に直接「本人限定受取郵便」にて回答いたします。